

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Polskiej im. Fryderyka Chopina przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Monachium z siedzibą w Remseck

Podstawa prawna:

art.53 oraz art.54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz Statut Szkoły Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Remseck.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Artykuł 1

W Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Monachium z siedzibą w Remseck, zwanym dalej Szkołą działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

Artykuł 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. organie Szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców;
2. statucie Szkoły – należy rozumieć Statut Szkoły Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Remseck.

Artykuł 3

Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły ściśle współpracującym z innymi organami Szkoły, z organem prowadzącym Szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w niżej wymienionych celach:

1. Spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę w procesie nauczania, wychowania i opieki,
2. Doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w Szkole, w rodzinie i środowisku,
3. Zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania i wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców,
4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału oraz pomocy Szkole w realizacji procesu kształcenia, wychowania i opieki,
5. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania Szkoły. Pomoc we wzbogacaniu bazy Szkoły w pomoce naukowe, dydaktyczne i inne. Promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów.

Artykuł 4

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny, do wyboru kolejnej rady w nowym roku szkolnym, jednak nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego.

Artykuł 5

Członkostwo w Radzie Rodziców trwa przez cały okres uczęszczania jego dziecka do Szkoły. Ustaje ono automatycznie z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do Szkoły.

Artykuł 6

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Klasowych Rad Rodziców,
 - c. tryb wyborów reprezentantów do Rady Rodziców i Prezydium,
 - d. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami statutu Szkoły.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają podjęcia decyzji poprzez głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział II

Kompetencje Rady Rodziców

Artykuł 7

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

Artykuł 8

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

Artykuł 9

„Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły” zawarte w planie nauczania uzupełniającego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

Artykuł 10

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów, realizowany przez nauczycieli.

Artykuł 11

Rada Rodziców opiniuje:

1. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
2. Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

Artykuł 12

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 60 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w art. 10, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział III

Skład Rady Rodziców oraz prawa i obowiązki członków

Artykuł 13

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców (tzw. trójki klasowe), wybrani w głosowaniu przez rodziców uczniów poszczególnych klas.
2. Każdego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).
3. Niedozwolona jest sytuacja, w której ten sam rodzic (opiekun prawny) pełni funkcję przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców w więcej niż jednej klasie.

Artykuł 14

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

Członek Rady Rodziców ma prawo do:

1. Głosowania nad wnioskami Rady Rodziców.
2. Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców i pracach jej komisji.
3. Składania wniosków oraz propozycji.
4. Wyrażania opinii i stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły.
5. Wglądu w dokumentację Rady Rodziców.

Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

1. Uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców oraz w pracach komisji, do których został powołany.
2. Nieujawniania informacji poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.
3. Realizacji oraz przestrzegania postanowień Rady Rodziców.
4. Zaznajomienia się z protokołem i decyzjami przyjętymi na zebraniu, na którym był nieobecny.

Rozdział IV

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

Artykuł 15

Pracami Rady Rodziców kieruje **Prezydium**.

1. Członków Prezydium Rady Rodziców wybiera się na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady Rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków.

2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Wiceprzewodniczący
 - c. Sekretarz
 - d. Skarbnik
4. **Przewodniczący** reprezentuje Radę Rodziców wobec innych organów, a ponadto:
 - a. kieruje pracą Rady Rodziców oraz Prezydium w zakresie i na zasadach ustalonych w regulaminie,
 - b. zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium oraz Rady Rodziców,
 - c. przygotowuje organizacyjnie zebrania Rady Rodziców,
 - d. zwołuje walne zebrania rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na wniosek Prezydium, Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły,
 - e. przygotowuje zebrania Rady Rodziców, w szczególności opracowuje projekt porządku zebrania oraz zawiadamia członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z podaniem daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca i proponowanym porządku zebrania,
 - f. opracowuje projekt planu działalności Rady Rodziców oraz – wraz ze skarbnikiem – plan finansowy na dany rok szkolny,
 - g. przekazuje Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinie i wnioski wypracowane przez Radę Rodziców,
 - h. podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców i inne dokumenty Rady,
 - i. informuje Radę Rodziców o stopniu realizacji podjętych decyzji,
 - j. prowadzi korespondencje Rady Rodziców oraz Prezydium.
5. **Sekretarz** Rady Rodziców:
 - a. protokołuje zebrania Rady Rodziców i walne zebrania rodziców,
 - b. protokołuje głosowania,
 - c. przygotowuje listy obecności,
 - d. podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców, walnych zebrań rodziców oraz głosowań.
6. **Skarbnik** Rady Rodziców:
 - a. prowadzi działalność finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
 - b. wypełnia obowiązki określone przepisami dotyczącymi prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c. zbiera i protokołuje składki od Klasowych Rad Rodziców,
 - d. przekazuje środki finansowe Klasowym Radom Rodziców lub Gronu Pedagogicznemu na zakupy potrzebne w Szkole.

Rozdział V

Organizacja pracy Rady Rodziców

Artykuł 16

Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

Artykuł 17

Przewodniczący zwołuje zebrania Rady Rodziców oraz walne zebrania rodziców z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Przewodniczący jest także odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

Zebrania Prezydium zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb i z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

Artykuł 18

W zebraniach Rady Rodziców z głosem doradczym może brać udział Dyrektor Szkoły.

Artykuł 19

Przewodniczący Rady Rodziców, za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców, może zapraszać do udziału w zebraniach przedstawicieli innych organów Szkoły lub osoby spoza Szkoły w celu wymiany poglądów i informacji.

Artykuł 20

Zebrania nadzwyczajne Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:

1. Klasowych Rad Rodziców, z co najmniej trzech klas,
2. organu prowadzącego,
3. Dyrektora Szkoły.

Artykuł 21

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

Artykuł 22

Dokumentowanie zebrań

1. Wszystkie zebrania Rady Rodziców oraz zebrania walne z rodzicami są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców (wzór protokołu z zebrania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać co najmniej:
 - a. numer i datę zebrania,
 - b. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - c. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d. zatwierdzony porządek zebrania,
 - e. przebieg zebrania,
 - f. podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Na każde zebranie Rady Rodziców sekretarz przygotowuje listę obecności. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

Artykuł 23

Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

Artykuł 24

Przewodniczący ustępującej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu nowo wybranej Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego.

Artykuł 25

Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły, nie naruszając ich kompetencji.

Rozdział VI

Tryb podejmowania decyzji

Artykuł 26

1. Decyzje Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
Rada Rodziców może przeprowadzać głosowanie w ramach zebrania lub zdalnie przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej umożliwiające identyfikację członków.
Głosowanie zdalne jest jawne, co oznacza, że każdy członek Rady Rodziców może stwierdzić, kto i jak oddał głos. Decyzja podjęta w głosowaniu zdalnym wymaga oddania głosu przez co najmniej połowę członków Rady. Głosy nieoddane traktuje się jako wstrzymanie się od głosu. Wyniki głosowania są protokołowane w taki sam sposób, jak w przypadku głosowania na zebraniu stacjonarnym.
2. W protokole odnotowuje się:
 - a. czy była wymagana większość członków,
 - b. ile osób głosowało,
 - c. ile osób głosowało za, ile przeciw i ile wstrzymało się od głosu.W przypadku równej liczby głosów o wyniku decyduje głos przewodniczącego. Wzór protokołu z głosowania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Po podsumowaniu głosowania przewodniczący stwierdza, czy decyzja została podjęta czy nie.

Artykuł 27

1. Decyzje Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.
2. Jeżeli decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie informując o tym Radę Rodziców.

Rozdział VII

Zasady wyborów

Artykuł 28

Wybory przedstawicieli Klasowych Rad Rodziców (tzw. trójek klasowych):

1. Rodzice uczniów klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie Radę Klasową Rodziców, w składzie:
 - a. Przewodniczący
 - b. Wiceprzewodniczący
 - c. Skarbnik
2. Kadencja Klasowej Rady Rodziców trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w Klasowej Radzie Rodziców przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Głosowania związane z wyborem Klasowej Rady Rodziców są tajne, a o wyborze decyduje zwykła większość głosów.
5. Pracami Klasowej Rady Rodziców kieruje Przewodniczący.
6. Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców w szczególności:
 - a. reprezentuje rodziców uczniów klasy i Klasową Radę Rodziców wobec innych podmiotów,
 - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członkami Klasowej Rady Rodziców,
 - d. zwołuje, w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenie Klasowej Rady Rodziców.

Artykuł 29

Przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców mogą zostać odwołani ze swoich funkcji w uzasadnionych przypadkach na wniosek co najmniej połowy członków Rady Rodziców.

Rozdział VIII **Kompetencje Klasowych Rad Rodziców**

Artykuł 30

Klasowe Rady Rodziców:

1. Wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
2. Reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły,
3. Występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danej klasy,
4. Występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danej klasie,
5. Uczestniczą w zebraniach Rady Rodziców.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa

Artykuł 31

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Artykuł 32

Rada Rodziców zatwierdza przygotowany przez Prezydium roczny plan finansowy.

Artykuł 33

Wysokość rocznych i innych składek uchwalana jest corocznie przez Radę Rodziców zwykłą większością głosów.

Artykuł 34

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Prezydium może wydatkować zgromadzone środki na:

1. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze kulturalnym i oświatowym,
2. Dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, międzynarodowym,
3. Dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
4. Zakup nagród dla uczniów za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia, a także aktywność na rzecz Szkoły,
5. Zakup książek i prasy do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
6. Zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
7. Zakup sprzętu gospodarczego oraz innego sprzętu szkolnego, mebli, sztandaru, projektu logo Szkoły,
8. Naprawy sprzętu szkolnego,
9. Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i strony internetowej,
10. Na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
11. Dofinansowanie działalności statutowej Szkoły,
12. Usługi kserograficzne,
13. Promocję Szkoły,
14. Inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.

Artykuł 35

Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji są wydatkowane zgodnie z wolą wskazaną przez darczyńcę. W przypadku braku wskazania celu przez wpłacającego, środki te są przeznaczone na cele zgodne z zasadami określonymi w art. 34 niniejszego regulaminu.

Artykuł 36

Przewodniczący wraz ze skarbnikiem Rady Rodziców są upoważnieni do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę Rodziców w granicach kwot określonych w zatwierdzonym planie

finansowym. Dopuszcza się przekroczenie poszczególnych kwot ujętych w planie finansowym o maksymalnie 10 %. Prezydium Rady Rodziców może wspólnie zatwierdzić wydatek, który nie został ujęty w planie finansowym, pod warunkiem, że jego wartość nie przekracza 50 EUR. Każdy wydatek przekraczający tę kwotę wymaga zatwierdzenia przez całą Radę Rodziców w drodze głosowania.

Artykuł 37

Obsługę finansowo-księgową funduszy Rady Rodziców, zgodnie z zasadami rachunkowości, prowadzi skarbnik. Raz w roku na zebraniu Rady Rodziców składa on szczegółowe sprawozdanie z dochodów i rozchodów.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

Artykuł 38

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „*Rada Rodziców Szkoły Polskiej im. Fryderyka Chopina przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Remseck*”.

Artykuł 39

Podpisywanie i przechowywanie dokumentacji:

1. Za sporządzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz przekazanie jej Dyrektorowi Szkoły (protokoły, listy obecności) odpowiada przewodniczący Rady Rodziców.
2. Protokoły i listy obecności z zebrań oraz protokoły z głosowań przechowuje Dyrektor Szkoły.
3. Za dokumentację finansową Rady Rodziców odpowiada Skarbnik, który przechowuje oryginały dokumentów finansowo-księgowych.
4. Do podpisywania dokumentów w imieniu Rady Rodziców i Prezydium uprawnionych jest wspólnie co najmniej dwóch członków Prezydium Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców informuje Dyrektora Szkoły o wszelkich zmianach uchwalonych w niniejszym regulaminie.

Artykuł 40

Sprawy sporne:

1. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, w ścisłej współpracy z Dyrektorem Szkoły i z innymi organami Szkoły.
2. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu strony zwracają się do organu prowadzącego Szkołę i pełniącego nad nią nadzór pedagogiczny.

Artykuł 41

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

Załączniki:

1. Wzór protokołu z zebrania Rady Rodziców/walnego zebrania rodziców
2. Wzór listy obecności na zebraniu Rady Rodziców
3. Wzór protokołu z głosowania Rady Rodziców

Polska Szkoła im. Fryderyka Chopina przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Remseck

Protokół z zebrania nr ... Rady Rodziców w dniu DD.MM.RRRR r.

Miejsce zebrania: ...

Godzina rozpoczęcia: ... / **Godzina zakończenia:** ...

Obecni:

- Członkowie Prezydium Rady Rodziców:
 - Imię i nazwisko – funkcja
 - Imię i nazwisko – funkcja
 - Imię i nazwisko – funkcja
 - Imię i nazwisko – funkcja
 - Przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców – lista obecności w załączniku nr 1
 - Zaproszeni goście:
 - Imię i nazwisko – ew. funkcja
-

Zebranie otworzył: Imię i nazwisko – funkcja

Prowadzenie zebrania: Imię i nazwisko – funkcja

Protokolant: Imię i nazwisko – funkcja

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania
2. Temat
3. Temat
4. Temat

Stwierdzenie kworum:

Na zebraniu obecnych było X z Y członków Rady Rodziców, co stanowi wymagane kworum do podejmowania decyzji.

Przebieg zebrania:

1. Otwarcie zebrania:

...

2. Temat

...

3. Temat

...

4. Temat

...

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców SP w Remseck

Przeprowadzone głosowania i podjęte decyzje:

1. Protokół nr ...
2. Protokół nr ...

Podpisy:

Imię i nazwisko – Przewodniczący

Imię i nazwisko – Sekretarz

Załączniki:

1. Lista obecności
2. ...
3. ...

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców SP w Remseck

Polska Szkoła im. Fryderyka Chopina przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Remseck

Lista obecności na zebraniu nr ... Rady Rodziców w dniu DD.MM.RRRR r.

Klasa	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
SP: 4-5 latki		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
SP: „0”		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
SP: 1		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
SP: 2		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
SP: 3		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
SP: 4		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
SP: 5		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców SP w Remseck

Klasa	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
SP: 6		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
SP: 7		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
SP: 5		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
LO: 1		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
LO: 2-3		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	
LO: 4		przewodniczący	
		wiceprzewodniczący	
		skarbnik	

Polska Szkoła im. Fryderyka Chopina przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Remseck

PROTOKÓŁ NR 1 Z GŁOSOWANIA RADY RODZICÓW

Data głosowania: DD.MM.RRRR

Przedmiot głosowania: ...

- Głosowanie było:
 - Jawne
- Miejsce: online / stacjonarnie
- Liczba osób uprawnionych do głosowania: 35
- Liczba osób uczestniczących w głosowaniu: XX, co stanowi wymaganą większość do podjęcia decyzji.
- Wyniki głosowania:
 - za ...: X
 - przeciw ...: Y
- Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników:
 -

Podpisy:

Imię i nazwisko – Przewodniczący

Imię i nazwisko – Sekretarz